



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS

Requerente

Nome: Matrícula:

Curso:

Senhor(a) Diretor(a) do Registro Escolar,

solicito a emissão do(s) documento(s) acadêmico(s) abaixo relacionado(s):

Histórico Escolar: Oficial Simples

Programa Analítico (indicar disciplinas na folha 3)

Outro Documento

Observações:

Contato

Endereço (Rua/Av.):

Bairro: CEP: Cidade:

UF: País: E-mail:

Telefone (com DDD/DDI):

Viçosa, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se deseja receber o(s) documento(s) pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Termo de Responsabilidade

Declaro estar ciente que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro, ainda, ser de minha responsabilidade:

- a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Viçosa, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se deseja receber o(s) documento(s) pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Requerente

Nome:

Matrícula:

Relação de disciplinas para emissão de programa(s) analítico(s)

N.º	Código	Nome da disciplina
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Viçosa, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se deseja receber o(s) documento(s) pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).