



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS

Requerente

Nome: Matrícula:

Curso:

Senhor(a) Diretor(a) do Registro Escolar,

solicito a emissão do(s) documento(s) acadêmico(s) abaixo relacionado(s):

Histórico Escolar: Oficial Simples

Declaração/Atestado/Certidão de:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Conclusão de curso de Graduação e Pós-Graduação | <input type="checkbox"/> Conclusão de Créditos de Mestrado e Doutorado |
| <input type="checkbox"/> Defesa de Tese de Mestrado e Doutorado | <input type="checkbox"/> Matrícula na Graduação ou na Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> Estudante Não-Vinculado de Graduação | <input type="checkbox"/> Estudante Não-Vinculado da Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> Ex-Aluno | <input type="checkbox"/> Estudante em Mobilidade Acadêmica |
| <input type="checkbox"/> Proficiência em Língua Inglesa | <input type="checkbox"/> Possível Formando |
| <input type="checkbox"/> Programa Analítico (indicar disciplinas na folha 3) | <input type="checkbox"/> Outros: <input type="text"/> |

Observações:

Contato

Endereço (Rua/Av.):

Bairro: CEP: Cidade:

UF: País: E-mail:

Telefone (com DDD/DDI):

Viçosa, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se o envio for feito pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Termo de Responsabilidade

Declaro estar ciente que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro, ainda, ser de minha responsabilidade:

- a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Viçosa, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).
Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se o envio for feito pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).

